

(様式5-1) (法人の場合) 履歴事項全部証明書の写し

のりしろ

【履歴事項全部証明書の写し】

※該当部分が鮮明にコピーされているか確認ください（名前、住所等）。

※履歴事項全部証明書の写しのコピーで可です。

履歴事項全部証明書		
〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇〇		
*****株式会社		
会社法人番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
商号	株式会社*****	
	株式会社 〇〇〇〇〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日定章 平成〇〇年〇〇月〇〇日登記
本店	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇	
公告する方法	〇〇〇〇〇	
会社設立の年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
目的	1.〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	
発行可能株式総数	〇〇〇株	
発行済株式の総数	発行可能株式総数の〇〇%	
並びに種類及び数	〇株	
資本金の額	金〇〇〇〇万円	
株式の譲渡制限に関する規定	当社の株式を譲渡するには、取締役会の承認を受けなければならない	
役員に関する事項	取締役*****	
	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇 代表取締役*****	
登記変更に関する事項	設立 平成〇〇年〇〇月〇〇日	
これは登記簿に記載されている開示されていない事項の全部であることを証明した書面である。 (**法務局**支局管轄) 平成〇〇年〇〇月〇〇日		
法務局登記官		** 印
整理番号 〇〇〇〇〇 *下線のあるものは抹消事項であることを示す。		

(様式5-2) (個人事業主の場合) 本人確認書類の写し

のりしろ

【本人確認書類の写し】をコピーして貼り付けてください。

運転免許証 (表面および裏面)

※返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能です。

※外国籍の方は、パスポートと在住カードの写しを提出ください。

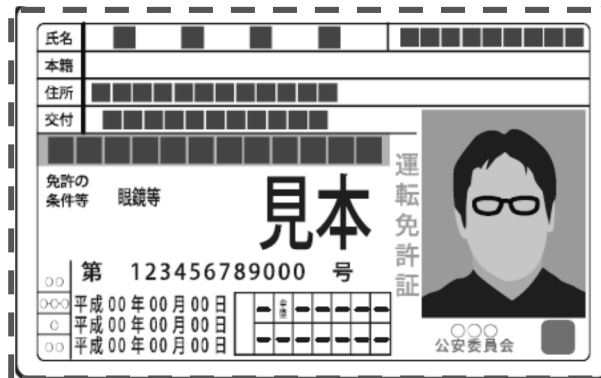
※運転免許証がない場合は、次のア及びイからそれぞれ1点(計2点)

ア 健康保険証、介護保険証、年金手帳

イ 住民票、公共料金(電気・水道)の領収書、国税・地方税の領収書 など
(国の月次支援金の申請日の直前3か月前以降に発行されたもの)

※該当部分が鮮明にコピーされているか確認ください(写真、名前、住所等)。

※上記健康保険証の写しを提出される方は、被保険者等記号及び番号にマスキングを施したうえで、提出してください。



運転免許証